**รายการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (สำหรับผู้ตรวจประเมิน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่ตรวจประเมิน** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ชื่อบริษัท (สำนักงานใหญ่)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ชื่อบริษัท (สถานที่ผลิต)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ที่อยู่ (สถานที่ผลิต)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **รายละเอียดผลิตภัณฑ์** |  |  |
| **ประเภท** | **:** | ⭘ ผลิตภัณฑ์.............................. |
|  |  | ⭘ บรรจุภัณฑ์......................... |
| **รูปแบบธุรกิจ** | **:** | ⭘ Business-to-Business (B2B) ⭘ Business-to-Consumer (B2C) |
| **อายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์** | **:** | .................. ปี |
| **เครื่องหมายการค้า** | **:** | ……………………………………………………………………..………………… |
| **จำนวน**…………… | **รุ่น** | **ได้แก่****……………………………………………………………………….………………………….** |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
|  |
| **ผู้ประสานงาน** |  |  |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **E-mail** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **เบอร์โทรศัพท์** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ผู้ตรวจประเมิน** |  |  |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **E-mail** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **เบอร์โทรศัพท์** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |

| **ข้อกำหนด** | **เอกสารที่ใช้ในการขอรับการรับรอง** | **การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **ผลิตภัณฑ์ B2C** | **ผลิตภัณฑ์ B2B** | **บรรจุภัณฑ์****B2B** |
| **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน > 1 ปี** | **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน < 1 ปี** | **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน > 1 ปี** | **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน < 1 ปี** |
| **ข้อกำหนดทั่วไป (บังคับ)** |
| 1. ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการใช้งาน (fitness for use) หากมีข้อร้องเรียนจากผู้ซื้อสินค้าเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ผลิตในการดำเนินงานตามระบบรับข้อร้องเรียนของบริษัท

กรณีที่ผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานอุตสาหกรรมบังคับ (มอก. บังคับ) ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นใบอนุญาตทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ออกให้โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  | □ ใบอนุญาตทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มี มอก. บังคับ)□ คู่มือปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์  | □ ผ่าน□ ไม่ผ่าน |
| **ข้อกำหนดเฉพาะ** |
| 2. แนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์มีหลักการและแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอนที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้2.1 ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ 2.2 ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีอายุการใช้งานนานมากขึ้น 2.3 ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการหมุนเวียนวัสดุ2.4 ออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม หมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้□ เอกสารนำเสนอหลักการและแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอนที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ□ รางวัลการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงการ  หมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ | 15 | 15 | 15 | 15 | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A |
| 3. การใช้วัสดุหมุนเวียนมีการใช้วัสดุหมุนเวียนเป็นองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้3.1 เป็นวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และมีการเข้าร่วมห่วงโซ่การรีไซเคิล  | เอกสาร ดังนี้□ เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบ□ เอกสารแสดงข้อมูลการใช้วัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และเอกสารแสดงหลักฐานการรีไซเคิล | 15 | 10 | 15 | 10 | 20 |
| 3.2 เป็นวัสดุชีวภาพ หรือ เป็นวัสดุรีไซเคิล อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันอย่างน้อย 20% ของวัสดุที่ใช้ทั้งหมด | เอกสาร ดังนี้□ เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบ□ เอกสารคำสั่งซื้อวัสดุชีวภาพ หรือ□ เอกสารคำสั่งซื้อวัสดุรีไซเคิล |
| 3.3 เป็นวัสดุที่มาจากแหล่งกำเนิดทรัพยากร ธรรมชาติที่ใช้ไม่หมดหรือสามารถเกิดทดแทนใหม่ได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวทางชีวภาพได้ หมายเหตุ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวทางชีวภาพได้ ประยุกต์ใช้กับพลาสติกสลายตัวได้ และพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพเท่านั้น | เอกสาร ดังนี้□ เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบ□ เอกสารคำสั่งซื้อวัสดุที่มาจากแหล่งกำเนิดทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ไม่หมดหรือสามารถเกิดทดแทนใหม่ได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวได้□ ผลทดสอบว่าเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวได้ |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. แนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์มีแนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอนที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้4.1 ออกแบบเพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ 4.2 ออกแบบเพื่อให้มีอายุการใช้งานนานมากขึ้น 4.3 ออกแบบเพื่อการหมุนเวียนวัสดุ 4.4 ออกแบบโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ เอกสารนำเสนอแนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ□ รางวัลการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ | 5 | 10 | 5 | 10 | 15 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. **วัตถุดิบ**มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบหมายเหตุ 1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง
2. บันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบก่อนดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)
3. บันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ

ให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)1. กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน
 | เอกสาร ดังนี้ □ เอกสารแสดงรายการวัตุดิบ □ เอกสารโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ□ บันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบก่อน และหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม  ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. พลังงานและก๊าซเรือนกระจกมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน หรือ มีการใช้พลังงานหมุนเวียน หรือ มีการแลกเปลี่ยนพลังงานเหลือใช้ระหว่างโรงงาน ที่ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหมายเหตุ 1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง
2. บันทึกปริมาณการใช้พลังงานก่อนดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)
3. บันทึกปริมาณการใช้พลังงานหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)
4. กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน
 | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้□ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการพลังงาน เอกสารโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และบันทึกปริมาณการใช้พลังงานก่อนและหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน □ เอกสารโครงการพลังงานหมุนเวียน และบันทึกปริมาณการใช้พลังงานก่อนและหลังดำเนินโครงการพลังงานหมุนเวียน□ เอกสารการส่งมอบพลังงานเหลือใช้ระหว่างโรงงาน□ ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน เช่น Renewable Energy Certificate (REC) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. **น้ำ**มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำหรือ มีการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำหรือ นำกลับมาใช้ใหม่ หมายเหตุ 1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง
2. บันทึกปริมาณการใช้น้ำก่อนดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)
3. บันทึกปริมาณการใช้น้ำหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)
4. กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน
 | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้□ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการน้ำ เอกสารแสดงแผนผังการไหลของน้ำ และสมดุลน้ำเอกสารแสดงข้อมูลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและบันทึกปริมาณการใช้น้ำก่อนและหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ□ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการน้ำ เอกสารแสดงแผนผังการไหลของน้ำและสมดุลน้ำและการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำ □ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการน้ำ เอกสารแสดงแผนผังการไหลของน้ำและสมดุลน้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. ของเสีย **(Post-Industrial Recycle: PIR)**มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการของเสีย โดยการลดปริมาณของเสีย หรือ ไม่มีการฝังกลบของเสีย หรือ การแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างโรงงานหมายเหตุ 1) พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง 2) คะแนนที่ได้ในข้อนี้จะเป็น 0 หรือ 5 หรือ 10 คะแนน3) บันทึกปริมาณการเกิดของเสียก่อนดำเนินโครงการลดของเสีย ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)4) บันทึกปริมาณการเกิดของเสียหลังดำเนินโครงการลดของเสีย ให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)5) กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้□ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการของเสีย เอกสารแสดงข้อมูลโครงการลดของเสีย และ บันทึกปริมาณการเกิดของเสียก่อนและหลังดำเนินโครงการลดของเสีย  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| □ เอกสารแสดงการบริหารจัดการขยะฝังกลบเป็นศูนย์ (zero waste to landfill) อ้างอิง มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้1. UL 2799 : Landfill Waste Diversion Claim Validations
2. Intertek : Zero Waste to Landfill Program Criteria
3. Zero waste International Alliance : Policies (<https://zwia.org/policies/>)
 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. สารเคมีอันตรายมีการนำสารเคมีกลับมาใช้ซ้ำ หรือ มีการนำสารเคมีกลับมารีไซเคิล หรือ มีการลดปริมาณการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย หรือ ไม่มีการใช้สารเคมีอันตรายหมายเหตุ 1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง
2. สารเคมีอันตราย อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
 | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้□ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet) และ เอกสารแสดงมาตรการนำสารเคมีที่เป็นอันตรายมาใช้ซ้ำ□ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet) และ เอกสารแสดงมาตรการนำสารเคมีที่เป็นอันตรายมารีไซเคิล□ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet) และ เอกสารแสดงมาตรการลดปริมาณการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย □ เอกสารรับรองว่าไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์มีการแสดงข้อมูลวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อการหมุนเวียนของวัสดุ หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวมหมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ประเภท B2B | เอกสาร ดังนี้ □ เอกสารแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อการหมุนเวียนของวัสดุ หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม□ เอกสารแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการดูแลรักษาเพื่อช่วยรักษาคุณภาพ การซ่อมบำรุงเพื่อยืดอายุการใช้งาน | 5 | 5 | N/A | N/A | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 11. **การคัดแยกขยะที่ต้นทาง**มีการแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการจัดการของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ ได้แก่ การคัดแยกของเสีย และ การกำจัดของเสียหมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ประเภท B2B | □ เอกสารแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการจัดการของเสียหลังหมดอายุการใช้งานที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ ได้แก่ การคัดแยกของเสีย และ การกำจัดของเสีย | 10 | 10 | N/A | N/A | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 12. **การรวบรวมของเสีย**มีการดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจหมายเหตุ การดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่มีอายุการใช้งานยาวนานเนื่องจากไม่สามารถติดตามเรียกคืนได้โดยง่าย | □ เอกสารแสดงข้อมูลว่ามีการดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ□ รูปภาพแสดงว่ามีการดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ | 10 | 10 | N/A | N/A | N/A |
| N/A(วัสดุก่อสร้าง) | N/A(วัสดุก่อสร้าง) |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 13. **การดำเนินกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Post Consumer Recycle: PCR)**มีการดำเนินงานตามกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ หรือ การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานภาคีในโปรแกรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิตหมายเหตุ คะแนนที่ได้ในข้อนี้จะเป็น 0 หรือ 3 หรือ 5 หรือ 10 คะแนน  | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ หลักฐานการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุของบริษัทเอง หรือ เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรม  | 3 | 3 | N/A | N/A | N/A |
| □ หลักฐานแสดงการเป็นผู้สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุของบริษัทเอง หรือ เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรม  | 5 | 5 | N/A | N/A | N/A |
| □ หลักฐานแสดงว่ามีการดำเนินกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุของบริษัทเอง หรือ เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ□ เอกสารแสดงการแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างโรงงาน (waste exchange) หรือ การใช้ประโยชน์ของเสียแบบพึ่งพา (waste symbiosis) | 10 | 10 | N/A | N/A | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 14. **คะแนนเพิ่มพิเศษ:** **รางวัลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และประเด็นเศษฐกิจหมุนเวียน**หมายเหตุ กรณีผลิตภัณฑ์ (หรือบรรจุภัณฑ์ B2B) ได้รับรางวัลการออกแบบที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ (ตามข้อ 2 หรือ 4 ด้านบน) จะได้รับคะแนนข้อนี้เพิ่มเติมเป็นพิเศษ | □ รางวัลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ (หรือบรรจุภัณฑ์ B2B) และประเด็นเศษฐกิจหมุนเวียน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **หมายเหตุ**1. N/A **หมายถึง ไม่ประยุกต์ใช้ข้อกำหนด**
2. **กรณีที่คะแนนรวมไม่ถึง 100 ให้ทำการสเกลอัพเป็น 100 คะแนน (ยังไม่นับรวมคะแนนเพิ่มพิเศษ ตามข้อ** 14)
3. **คะแนนเพิ่มพิเศษในข้อ 14 จะนำมาบวกเพิ่มภายหลังจากการสเกลอัพแล้ว**
 | **คะแนนรวม (ข้อ 1-13)**  |  |  |  |  |  |
| คะแนนเต็ม | **95**(วัสดุก่อสร้าง **85**) | **95** | **60** | **60** | **60** |
| **%** |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม (ข้อ 1-14)** |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน**.................................................**วันที่**...............................

**หมายเหตุ**

1. หากผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเอกสารและสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นรายการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และเอกสาร/หลักฐานประกอบรายการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน มายังสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ทาง email : waewta@tei.or.th หรือ jananjit@tei.or.th
2. ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ : 2-5 man-days